АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли-сад №54» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

г. Костанай «26» мая 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Ясли-сад №54» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Ясли-сад №54» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Ясли-сад №54» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области приказ № 77 от 25 мая 2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2025 года по 26 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Ясли-сад №54» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Ясли-сад №54» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению

обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14)иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

По направлению «выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность организации» рассмотрены:

1) Устав дошкольной организации;
2) Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348; (в редакции приказа Министра просвещения РК от **23.01.2025 № 12**);
3) Типовые правила деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, утвержденные Министром просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, с дополнениями от 07.08.2023 № 248.
4) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения РК, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от **20 декабря 2012 года № 557** (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от **16 января 2025 года № 7**);
5) Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки РК от 12.08.2016 г №499 Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 14.10.2022 № 422.

По результатам проведенного анализа нормативных правовых актов в дошкольной организации не установлено положений, способствующих принятию решений должностными лицами по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД), затрагивающих деятельность КГКП «Ясли-сад №54».

Деятельность административно-управленческого персонала строится на основе Коллективного договора, должностных инструкций, плана учебно-воспитательной работы на учебный год, плана внутрисадовского контроля и осуществляется через работу педагогического, методического совета, методического объединения и творческой группы педагогов.

В ходе анализа были изучены коллективный договор, положения, внутренние инструкции и должностные обязанности сотрудников. что позволило сформировать комплексное представление о правовой базе трудовых отношений в организации.

Ежемесячно в формате аудитории проводятся совещания с освещением положений законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции.

По итогам, которого составлялся протокол совещания сотрудников дошкольной организации. Всего за анализируемый период проведено 12 совещаний.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Анализ оказания государственных услуг показал:

- Прямой контакт услугодателя и услугополучателя исключен, так как государственная услуга «Прием и зачисление детей в дошкольные организации» оказывается в электронном

формате.

- Факты необоснованного отказа в оказании государственной услуги отсутствуют.
- Истребование не предусмотренных стандартами документов отсутствует.

В целях усиления ответственности и недопущению нарушений при оказании государственных услуг, систематически проводится разъяснительная работа с ответственными лицами по правилам оказания государственных услуг, а также на постоянной основе проводятся разъяснительные мероприятия среди получателей государственных услуг. Сотрудники Тусова А.А., Захарова Е.А., Петрова Р.Р. ответственные за оказание государственных услуг прошли курсы повышения квалификации в мае 2026 года.

За период с 01 июля 2025 года в «Ясли-сад 54» оказано 124 государственных услуг по приему и зачислению детей в дошкольную организацию, через портал indigo24.kz «Электронный детский сад». При оказании государственной услуги ручной коррекции оказания государственной услуги не выявлено.

Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» на категорию «Педагог», «Педагог-стажер», «Педагог-модератор» осуществляется на базе организации образования. Способы предоставления государственной услуги – канцелярия услугодателя и объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз» - на квалификационную категорию «педагог-модератор», «педагог-эксперт»; через веб-портал электронного правительства (далее – портал) – на квалификационную категорию «педагог-исследователь», «руководитель первой категории».

В «Ясли-саду 54» поданы документы через Национальную платформу непрерывного профессионального развития педагогов «Ұстаз» шести педагогов: Коржумбаева А.М., Төлеу Ажар на категорию «педагог-модератор», Гонцаревич В.Г., Алимбаева А.А., Сафарян Л.В., Лясота В.В. на категорию «педагог-эксперт». Ежегодно утверждается медиа-план разъяснительных мероприятий по повышению качества оказания государственных услуг.

На сайте детского сада http://sad54-kst.edu.kz, размещена нормативная документация по оказанию государственных услуг.

Информационный стенд, уголок самообслуживания для родителей (законных представителей) находится на первом этаже ясли-сада.

Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле заведующей КГКП «Ясли-сад №54».

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

В КГКП «Ясли-сад №54» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области Управленческие функции реализуются по направлениям деятельности: управленческий (административный) персонал, основной персонал, вспомогательный персонал. При изучении деятельности ясли-сада проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики ясли-сада. Факты совместной работы близких родственников 2 случая: мама с дочерью – работают воспитатель и помощник воспитателя (Алимбаева А.А. Алимбаева С.Т.); мама и сын методист Захарова Е.А., инженер по оборудованию Захаров В.Н. Родственников заведующей Тусовой А.А., заместителя директора по АХЧ Тур Е.Л., главного бухгалтера Исмагуловой Н.А. в организации не имеется. Между личными интересами лиц ясли-сада, занимающих должностные полномочия противоречия отсутствуют. В целях профилактики возможных случаев возникновения конфликта интересов, проводится консультационная работа с сотрудниками, направленная на разъяснения сущности конфликта интересов, порядок его урегулирования, а также мер ответственности, предусмотренных за нарушение законодательства противодействия коррупции.

На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников организации составляет 76 сотрудников из них 6 совместителей, 5 сотрудника находятся в отпуске без

сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (Есимжанова Д.К.,Нуржанова Г.М., Рамазанова А.К., Байбусынова С.Ж., Байгобен Г.Т.) за каждым из данных сотрудников согласно приказу сохранено место и должность. Педагогов - 41 (в том числе заведующая и методист), технического персонала - 35. В коллективе трудятся: 8 мужчин, 68 женщин. Работников пенсионного возраста 8 человек: Вершинин В.В. , Ким Е.М., Базанов П.М., Лемзикова Н.А. (сторожа), Умуртаев А.К. (дворник), Кенжебаева К.К. (уборщик помещений), Похуляк И.В. (музыкальный руководитель), Бердибекова Д.У. (учитель казахского языка).

С данными сотрудниками продлен трудовой договор, как с сотрудниками, обладающими высоким профессиональным и квалифицированным уровнем, с учетом их работоспособности. За период с 1 июля 2025 года принято на работу 11 сотрудников. Уволившихся 14 (по собственному желанию). Информация по вакансиям своевременно размещается на электронной бирже труда «Enbek.kz». На вновь поступающих сотрудников производили запросы о наличии сведений о несудимости (письма-запросы своевременно направлялись в ГУ «Отдел образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, они осуществлялись посредством ИС «Специальные учеты» (КПСиСУ при ГП РК), запросов за этот период 11, все справки хранятся в личных делах сотрудников. Анализируя качественный состав сотрудников Ясли-сада №54, следует отметить, что средний возраст сотрудников составляет 45 лет. 8 работников пенсионного и 2 предпенсионного возраста.

Дисциплинарная практика

Дисциплинарные взыскания с июля 2025 года на сотрудников не налагались.
Закон «О статусе педагога», Кодекс Этики, Антикоррупционный стандарт сотрудников сотрудниками не нарушался. Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения. Трудовую дисциплину не нарушали. В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения» факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников не выявлены. Случаев приема на работу близких родственников заведующей не выявлены.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Государственные закупки проводятся согласно нормам Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правилами осуществления государственных закупок». Государственные закупки товаров, работ, услуг проводятся через веб-портал государственных закупок в электронном виде, и исключают какой-либо контакт с поставщиком. Исключительно электронный формат заключения договоров позволил формировать на веб-портале полную и достоверную информацию по закупаемым товарам, работам, услугам и определять их средние закупочные цены. Внедрение электронных договоров и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволили исключить коррупционные риски. Главным бухгалтером Исмагуловой Н.А. все первичные документы составлены согласно действующим нормативным правовым актам, платежи и перечисления бюджетных средств были произведены согласно правил и инструкций бухгалтерского учета в государственных учреждениях. Начисления заработной платы производится на основании табелей учета рабочего времени, приказов и других актов, обосновывающих документов. Оплата труда осуществляется путем перечисления заработной платы на карточки сотрудникам. Перечислений на карт счета посторонних людей или по заявлению не выявлено. Согласно статьи 113 пункта 2 Трудового кодекса РК каждому сотруднику выдавался расчетный листок с детализацией данных в разрезе видов оплаты труда. Нецелевое использование бюджетных средств не выявлено. Списание ТМЦ и основных средств производится согласно Положения по списанию товарно – материальных ценностей. Основные

средства списываются с баланса Предприятия при: 100% физическом и моральном износе, невозможности и нецелесообразности восстановительного ремонта, непригодности в случаях аварий, стихийных бедствий. Списание запасов осуществляется на основании актов на списание по отчетам материально-ответственных лиц. Прочие запасы списываются по факту использования, на основании актов установки, замены, выполненных работ, дефектных ведомостей, с последующим оформлением акта на списание. Продукты питания отпускаются ежедневно, в соответствии с расчетами по количеству детей. На основе ежедневных расчетов составляется сводная ведомость за месяц и формируется акт списания продуктов питания. В актах списания дают характеристику списываемых объектов, указывают причину. За данный перод было списание продуктов питания, хозяйственных, сантехнических, канцелярских товаров, дезинфицирующих и моющих средств и мягкий инвентарь. Ежеквартально, главный бухгалтер отчитывается о расходовании бюджетных средств специалистам отдела образования.

За период с 01 июля 2025 года проведены государственные закупки:

- способом запроса ценовых предложении –13;
- открытым конкурсом – 3;
- из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся– 10;
- из одного источника по несостоявшимся закупкам –10 ;
- из одного источника путем прямого заключения договора (ст.16) –9
- открытый конкурс по питанию - 1

Все договорные обязательства выполнены.

В результате проведенного анализа, в ходе осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности организации, посредством веб-портала государственных закупок специалисту по государственным закупкам рекомендовано принимать меры по обеспечению прозрачности и открытости деятельности в сфере государственных закупок.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот. *Учет документации.*

Автоматизирована государственная услуга «Прием и зачисление детей в дошкольные организации». Успешно адаптирована информационная система «Национальная образовательная база данных» (НОБД), предназначенная для формирования статистических и аналитических отчетов на основе введенных данных. Изучены личные дела гражданских служащих и сотрудников, все сотрудники внесены в НОБД. Численность соответсвует штатному расписанию. Учет документации осуществляется соответственно требованиям. Номенклатура дел утверждена.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

С 1 июля 2021 года вступили в силу нормы Административного процедурно-процессуального кодекса (далее – АППК), которые изменяют порядок рассмотрения обращений. С этого периода прием, регистрация и рассмотрение обращений производится через «Е-обращение».

В период с 01 июля 2025 года в КГКП «Ясли-сад №54» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области поступило 9 обращений, ответ предоставлен без нарушения сроков.

Все обращения физических и юридических лиц, поступившие в адрес дошкольной организации, своевременно регистрируются, обрабатываются, исполняются и контролируются. По всем обращениям ответы предоставляются своевременно, даются разъяснения на поставленные вопросы.

2.5. Обеспечение открытости информации

Информационную открытость, прозрачность нашего детского сада обеспечивает: официальный сайт по данному адресу: https://sad54-kst.edu.kz, страничка в социальной сети Instagram: адрес yasli_sad54, печатание в СМИ: на страницах областной еженедельной общественной информационно-образовательной газеты «Учительская плюс», где педагоги размещают информацию о проведении различных мероприятий, рекомендации и памятки.

Данная деятельность направлена на решение следующих задач:

-Развитие единого образовательного информационного пространства, обеспечивающего открытость, прозрачность и согласованность деятельности ДО в процессе взаимодействия с родителями.

-Оперативное и объективное информирование о происходящем в организации.

-Представление ДО в Интернет - сообществе.

-Позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях ДО, истории ее развития, о реализуемых проектах. Создание условий для сетевого взаимодействия и трансляции опыта между всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: педагогами, родителями, организациями и заинтересованными лицами.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Согласно пп 3, ст. 4 закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип прозрачности и гласности. Работа в данном направлении проводится (размещение информации на сайте ясли-сада, на сайтах «Facebook», «Инстаграмм», в группах родителей Watcap, на стендах). Информация рассматривает вопросы организации деятельности яслей-сада, учебно-воспитательного процесса, внутренний анализ коррупционных рисков. Эффективность антикоррупционной деятельности дошкольной организации обеспечивается, в том числе, участием сообщества ясли-сада в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией КГКП «Ясли-сад 54» для родителей обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с членами коллектива ясли-сада, в письменной, устной форме. Администрацией, согласно графика, ведется прием граждан. Информация о времени приема размещена на информационном стенде. С ясли-саду работает «Телефон доверия» для родителей. 2 сентября 2025 года прошла организационная встреча с педагогическим коллективом на тему «Антикоррупционная культура сотрудников детского сада» с целью разъяснения основных правил антикоррупционного поведения, вопросов прозрачности и открытости в деятельности организации. Участники были ознакомлены с основными принципами противодействия коррупции, нормами антикоррупционного законодательства и мерами ответственности за коррупционные правонарушения. 8 декабря 2025 года был проведён Единый час, посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией. В рамках мероприятия проведена разъяснительная работа, направленная на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение правовой грамотности сотрудников, а также предупреждение коррупционных проявлений в профессиональной деятельности. В течение данного периода по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны родителей, работников ясли-сада не поступало.

2.7. Реализация контрольный и разрешительных функций

Ясли-сад №54 разрешительных функций не реализует.

Ясли-сад №54 контрольных функций не реализует.

2.8. Анализ судебной практики

Отсутствует

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

Отсутствует

2.10.**Сведения о результатах проверок фискальных органов**

Отсутствует

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Отсутствует

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Проведен мониторинг интернет-сайтов, средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов о дошкольной организации и в отношении сотрудников детского сада. За исследуемый период негативных материалов не выявлено.

Вывод:

По итогам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли-сад №54» отмечается, что ведется планомерная работа по вопросам противодействия коррупции. С целью дальнейшей системной работы по вопросам противодействия коррупции рабочей группой рекомендовано:

1) Специалисту по государственным закупкам принимать меры по обеспечению прозрачности и открытости деятельности в сфере государственных закупок.
2) Сотрудникам КГКП «Ясли-сад №54» принимать меры по соблюдению антикоррупционных ограничений установленных для лиц квазигосударственного сектора.
3) В целях недопущения коррупционных рисков необходимо на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений, а также проводить анализ законодательства по деятельности дошкольной организации на предмет устранения противоречий, пробелов, коллизий, создающих предпосылки для коррупции.
4) На постоянной основе проводить мониторинг нормативно-правовых актов, затрагивающих деятельность организации, в целях выявления коррупциогенных факторов. В случае выявления таких факторов, вносить предложения по корректировке нормативно-правовых актов.
5) Комплаенс-офицеру Сухининой В.В. совместно с рабочей группой постоянно пополнять контент рубрики «Противодействие коррупции».
6) Результат внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на сайте дошкольной организации.

Заведующая КГКП «Ясли-сад №54»: **Гусова А.А.**

Председатель рабочей группы
КГКП «Ясли-сад №54»: **Захарова Е.А.**

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Специалист по государственным закупкам	Проведение процедуры государственных закупок	Риск влияния человеческого фактора на результаты проводимых государственных закупок – уровень риска **низкий**. Размещение неполной или некорректной информации о закупках - уровень риска **средний.**