

ПРОТОКОЛ №1
Заседания бракеражной комиссии ГККП «Ясли-сад №54»

26.09.2022 г.

Присутствовало: 5 человек

Председатель комиссии: Тусова А.А. заведующая

Члены комиссии:

Фетисова Л.В. диетическая сестра

Исмагулова Н.А. бухгалтер

Царегородцева Е.П. шефповар

Дыдыкало Н.С. член попечительского совета

Захарова Е.А. методист

Приглашенные: 0

Повестка дня:

1. Результаты контроля за качеством готовой пищи.
2. Соблюдение требований на всех стадиях процесса производства готовой продукции.
3. Санитарно-гигиенические условия хранения продуктов питания.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Тусову А.А., председателя бракеражной комиссии, с информацией о проведении бракеража готовой пищи (снятие пробы). Она сообщила, что ежедневно проводится оценка качества приготовленных блюд (каждой партии), подлежащих выдаче, по органолептическим показателям (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность, выход блюда, температура подачи блюд). Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

По второму вопросу слушали Фетисову Л.В., диетсестру, о соблюдении требований на всех стадиях процесса производства готовой продукции. Она сообщила, что технологическая закладка сырья, ведение технологического процесса (температура и время), последовательности процесса тепловой обработки соответствует нормам и требованиям.

По третьему вопросу слушали члена Попечительского совета Дыдыкало Н.С., о соблюдении санитарно-гигиенических условий хранения продуктов питания. Она сообщила, что санитарно-гигиенические требования к хранению продуктов питания на пищеблоке соблюдаются.

Постоянно ведется следующая документация (проверены журналы с 01 августа по 26 сентября):

- Журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий.
- Журнал ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции.
- Журнал результатов осмотра работников пищеблока.

РЕШИЛИ:

1. Деятельность по организации питания в детском саду за август - сентябрь считать удовлетворительной.
2. Фетисовой Л.В., диетсестре, ежедневно в течение рабочего дня контролировать процесс приготовления пищи и соответствие порционных блюд нормам.

Срок исполнения: постоянно

Исполнитель: Фетисова Л.В.

3. На систематической основе отслеживать ведение следующей документации:
 - Журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий;
 - Журнал ведомость контроля за выполнением норм пищевой продукции;
 - Журнал результатов осмотра работников пищеблока.

Срок исполнения: постоянно

Исполнитель: Тусова А.А.

Председатель бракеражной комиссии

Члены бракеражной комиссии:

Секретарь бракеражной комиссии:



Тусова А.А.

Захарова Е.А.

Исмагулова Н.А.

Царегородцева Е.П.

Дыдыкало Н.С.

Джабарова К.А.